

KOMITE ANTI DUMPING INDONESIA

VERSI RAHASIA

VERSI TIDAK RAHASIA

(Beri tanda centang ✓ sesuai sifat kuesioner)

Batas Waktu Penyampaian Jawaban: 21 Januari 2022

**KUESIONER INDUSTRI DALAM NEGERI
PENYELIDIKAN SUNSET REVIEW ANTI DUMPING ATAS IMPOR PRODUK
FRIT YANG ASAL REPUBLIK RAKYAT TIONGKOK (RRT)
PERIODE PENYELIDIKAN: 1 JANUARI 2020 – 31 DESEMBER 2020**

Penanggung Jawab Penyelidikan: Laode M Fachrul

ALAMAT:

Komite Anti Dumping Indonesia,
Kementerian Perdagangan Gedung I, Lantai 5
JL.M.I. Ridwan Rais No. 5, Jakarta Pusat – 10110, Indonesia
Phone/Fax: (62-21) 3850541
Email: kadi@kemendag.go.id

DAFTAR ISI

BAGIAN A INFORMASI UMUM

- A-1 Identitas
- A-2 Kuasa Hukum
- A-3 Informasi Perusahaan (Korporasi)
- A-4 Informasi Umum Pencatatan Keuangan Perusahaan

BAGIAN B URAIAN BARANG

- B-1 Lingkup Penyelidikan
- B-2 Spesifikasi Barang Sejenis
- B-3 Kode Kontrol Barang

BAGIAN C KINERJA EKONOMI PERUSAHAAN

- C-1 Pendapatan
- C-2 Laporan Laba Rugi
- C-3 Nilai dan Volume Penjualan
- C-4 Produksi dan Kapasitas Terpasang
- C-5 Persediaan
- C-6 Tenaga Kerja
- C-7 Investasi
- C-8 Saluran Distribusi
- C-9 Kondisi Pasar Dalam Negeri Secara Umum
- C-10 Pembelian Barang Sejenis
- C-11 Indikator Kinerja Ekonomi IDN

BAGIAN D PENJUALAN DALAM NEGERI BARANG SEJENIS

- D-1 Informasi Penjualan Umum
- D-2 Pangsa Pasar Dalam Negeri
- D-3 Penjualan kepada Pembeli Terafiliasi dan Tidak Terafiliasi
- D-4 Informasi Pembeli dan Persaingan Harga

BAGIAN E INFORMASI KEUANGAN

- E-1 Rasio Pengembalian Investasi, Pertumbuhan, Kemampuan Meningkatkan Modal, Arus Kas

BAGIAN F HARGA POKOK PENJUALAN (HPP)

- F-1 Sistem Akuntansi dan Kebijakan
- F-2 Proses Produksi
- F-3 Harga Pokok Penjualan (HPP)

BAGIAN G INFORMASI LAIN

- G-1 Kondisi industri dan pasar FRIT di negara tertuduh
- G-2 Informasi pengenaan *trade remedies* atas produk FRIT di negara lain

BAGIAN H FORMAT DIGITAL

- H-1 Instruksi Umum Untuk CD-ROM dan USB Flash Disk
- H-2 Format Untuk Uraian Produk
- H-3 Format Untuk Penjualan Di Pasar Dalam Negeri
- H-4 Format Untuk Harga Pokok Penjualan

BAGIAN I DAFTAR KELENGKAPAN**LAMPIRAN**

- I. **DAFTAR ISTILAH**
- II. **PANDUAN PENGISIAN KUESIONER UNTUK VERSI TIDAK RAHASIA**

<p>BUATLAH KUESIONER INI DALAM DUA VERSI YAITU RAHASIA DAN TIDAK RAHASIA. KUESIONER VERSI TIDAK RAHASIA DIBUAT AGAR DAPAT DIAKSES OLEH PIHAK YANG BERKEPENTINGAN DALAM PENYELIDIKAN.</p>

PENDAHULUAN

Tujuan dari kuesioner ini adalah untuk mendapatkan informasi yang diperlukan dalam penyelidikan. Harap memperhatikan panduan pengisian kuesioner untuk versi rahasia maupun tidak rahasia dan daftar istilah.

Sebelum mengisi kuesioner Saudara diminta untuk memperhatikan surat pengantar kuesioner ini, Saudara juga dianjurkan untuk membaca daftar istilah sebagaimana terlampir. Kuesioner ini terdiri dari beberapa bagian sebagai berikut:

- A. Informasi umum mengenai perusahaan
- B. Spesifikasi barang yang tercakup dalam penyelidikan dan informasi detail mengenai barang yang dijual oleh perusahaan di pasar yang berbeda
- C. Data statistik
- D. Informasi umum mengenai harga jual, jangka waktu penjualan serta daftar seluruh penjualan barang sejenis di pasar dalam negeri.
- E. Informasi mengenai kemampuan meningkatkan modal, investasi, dan pertumbuhan.
- F. Informasi mengenai harga pokok penjualan dan beban dari barang sejenis.
- G. Informasi lain yang relevan terhadap penyelidikan.
- H. Informasi detail dituangkan dalam dalam format Ms. Excel, word maupun pdf.
- I. Daftar kelengkapan.

Masing-masing bagian dari A sampai I harus disampaikan dalam dokumen terpisah dengan judul yang jelas sesuai bagian dalam bentuk softcopy dan hardcopy. Contoh: Bagian A.doc, Lampiran A-1.1.xls

Demi kepentingan perusahaan Saudara harap memperhatikan instruksi yang diberikan dan jawab kuesioner dengan lengkap dan akurat disertai lampiran dokumen pendukung. Saudara dapat menyampaikan informasi/data tambahan yang dapat mendukung jawaban kuesioner. Apabila terdapat pertanyaan dalam kuesioner yang tidak relevan untuk perusahaan Saudara, harap memberikan penjelasan lengkap terkait alasan tidak relevannya pertanyaan tersebut.

KADI dapat melaksanakan verifikasi ke lokasi perusahaan Saudara untuk melakukan pemeriksaan ketepatan serta kebenaran data dan informasi yang disampaikan dalam jawaban kuesioner perusahaan Saudara.

Jawaban kuesioner perusahaan Saudara akan menjadi bagian dari penyelidikan ini dan menjadi dasar dalam pengambilan keputusan sementara dan keputusan akhir penyelidikan terkait perusahaan Saudara. Penyampaian jawaban kuesioner, serta perbaikan atau koreksi yang mungkin ada, harus disampaikan sesuai dengan batas waktu yang ditetapkan KADI agar tidak menjadi hambatan dalam proses penyelidikan.

Perlu diperhatikan bahwa dalam hal kuesioner yang disampaikan tidak lengkap, memuat informasi yang tidak benar, atau diluar batas waktu yang ditetapkan, maka perusahaan Saudara akan menerima keputusan yang tidak menguntungkan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Selanjutnya, jawaban kuesioner perusahaan Saudara harus disertai dengan jawaban kuesioner versi tidak rahasia. Jawaban kuesioner versi tidak rahasia harus memuat ringkasan lengkap atas jawaban kuesioner versi rahasia, dan dapat dimengerti oleh pihak-pihak yang berkepentingan dalam penyelidikan. Apabila dalam hal terdapat informasi rahasia dalam jawaban kuesioner yang tidak memungkinkan untuk disampaikan dalam ringkasan tidak rahasia, perusahaan Saudara harus menyampaikan alasan terkait kondisi tersebut.

Seluruh dokumen yang disampaikan kepada KADI yang tidak ditandai dengan label “rahasia” dapat diakses oleh seluruh pihak yang berkepentingan untuk memastikan transparansi dalam penyelidikan (dengan izin dari penanggung jawab penyelidikan).

Harap menghubungi penanggung jawab penyelidikan yang terdapat pada halaman depan kuesioner apabila Saudara mengalami kesulitan dalam menjawab kuesioner.

Panduan Umum:

1. Jawab pertanyaan sesuai dengan urutan dalam kuesioner. Daftar informasi dan tabel harus sesuai dengan format yang diminta dan diberi judul secara jelas. Apabila Saudara mengalami kesulitan dalam menjawab kuesioner, Saudara dapat menghubungi penanggung jawab penyelidikan untuk mendapatkan petunjuk dan informasi lebih lanjut. Apabila data dan informasi terlalu banyak untuk disampaikan dalam suatu bagian, maka data dan informasi tersebut dapat disampaikan dalam bentuk lampiran (ms.word, ms.excel, dan pdf) serta diberi nama sesuai dengan bagian yang dijawab.
2. Seluruh kertas kerja yang digunakan dalam menjawab kuesioner, khususnya informasi yang terkait dengan catatan manajemen dan akuntansi, harus ditunjukkan untuk pemeriksaan selanjutnya selama investigasi lapangan.
3. Untuk memperlancar pelaksanaan verifikasi, harap mengidentifikasi sumber dan tempat di mana dokumen dicatat dan disimpan. Selama verifikasi Saudara harus siap untuk membuktikan semua informasi yang Saudara sampaikan dalam jawaban kuesioner. Setiap bagian dari jawaban harus dapat dilacak ke dokumen perusahaan.
4. Penting untuk penyelidikan bahwa informasi yang disampaikan dalam bentuk media komputer sesuai dengan format yang ditentukan dalam Bagian H. Harap informasi disajikan dalam format yang dapat dilakukan untuk pengambilan data dari media komputer.
5. **Jawaban kuesioner yang tidak terkomputerisasi dan/atau jika Saudara tidak dapat menyampaikan informasi seperti yang diminta, harap hubungi penanggung jawab penyelidikan dalam kesempatan pertama.**

6. Dalam menjawab kuesioner, informasi yang disampaikan harus sesuai dengan catatan akuntansi perusahaan Saudara.
7. **Satuan unit dan mata uang yang digunakan dalam tabel, daftar, dan perhitungan di setiap bagian harus konsisten di seluruh jawaban kuesioner Anda.**
8. Apabila perusahaan Saudara juga melakukan penjualan barang sejenis melalui pihak yang terafiliasi, harap kuesioner ini juga disampaikan kepada pihak tersebut agar menjawab kuesioner dengan lengkap serta disampaikan dalam batas waktu yang ditentukan.
9. Jika perusahaan Saudara meminta pihak lain bertindak atas nama perusahaan Saudara, contohnya konsultan hukum atau akuntansi, harap menyampaikan surat kuasa asli.

BAGIAN A – INFORMASI UMUM

A – 1 IDENTITAS

Isi rincian perusahaan Saudara sebagai berikut:

Nama Perusahaan :
 Alamat Lengkap :
 Telepon :
 Telefax :
 Kontak Person :
 Alamat Surel :

Sebutkan nama orang yang dapat dihubungi beserta jabatannya.

A – 2 KUASA HUKUM

Dalam hal perusahaan Saudara menunjuk kuasa hukum dalam proses penyelidikan anti dumping ini, sampaikan identitas lengkap kuasa hukum:

Nama Firma :
 Alamat Lengkap :
 Telepon :
 Telefax :
 Kontak Person :
 Alamat Surel :

Lampirkan surat kuasa sebagai Lampiran A-2

A – 3 INFORMASI PERUSAHAAN (KORPORASI)

Sampaikan dan jelaskan secara detail informasi perusahaan Saudara terkait hal-hal sebagai berikut:

- A-3.1 Badan hukum dan periode akuntansi perusahaan .
 A-3.2 Alamat perusahaan terkait administrasi, penjualan, dan produksi barang sejenis.
 A-3.3 Nama dan aktivitas setiap pemegang saham perusahaan Saudara yang pada saat periode penyelidikan memiliki saham di atas 5%.

No	Nama Pemegang Saham	Persentase Kepemilikan Saham	Aktivitas Pemegang Saham
1			
...			

- A-3.4 Diagram/bagan struktur organisasi serta hierarki perusahaan Saudara. Diagram harus memuat seluruh unit terkait produksi, penjualan, distribusi barang sejenis di pasar dalam negeri dan luar negeri.

- A-3.5 Daftar seluruh barang (beserta kategori pengelompokan barang) yang diproduksi dan dijual perusahaan Saudara. Lampirkan brosur lengkap.
- A-3.6 Informasi setiap anak perusahaan atau perusahaan afiliasi yang berkaitan dengan barang sejenis sesuai tabel dibawah.
Sebagai tambahan, identifikasi setiap perusahaan afiliasi yang menyediakan bahan baku produksi barang sejenis (lihat Bagian B), dan setiap perusahaan afiliasi yang menjual barang sejenis melalui perusahaan Saudara.

No	Nama Perusahaan	Alamat, Telefon, Telefax, Email	Identifikasi Kegiatan Perusahaan*	Daftar Aktivitas Perusahaan	Persentase Kepemilikan Saham Perusahaan Saudara	Persentasi Kepemilikan Saham Perusahaan Afiliasi Pada Perusahaan Saudara
1						
...						

*: Produsen/pabrikan (*manufacturer*) / penyedia bahan produksi (*supplier for manufacturing*)

- A-3.7 Hubungan perusahaan Saudara dengan masing-masing perusahaan diatas dan nyatakan apakah perusahaan Saudara memiliki komisioner atau petinggi perusahaan yang sama dengan perusahaan-perusahaan tersebut.
- A-3.8 Informasi setiap perusahaan yang memiliki kontrak atau hubungan finansial, dan kerjasama (*joint venture*) yang berkaitan dengan produksi, penjualan, perizinan (*licensing*), perjanjian teknis dan paten, untuk barang sejenis.
- A-3.9 Informasi mengenai *Exclusive Agreement* terkait penjualan atau pembelian barang sejenis antara perusahaan Saudara dengan perusahaan afiliasi.

A – 4 INFORMASI UMUM PENCATATAN PERUSAHAAN

- A-4.1 Periode akuntansi perusahaan.
- A-4.2 Apabila laporan keuangan audited perusahaan Saudara berbeda dengan periode penyelidikan maka sampaikan dasar dan metode perhitungan serta *audit adjustment* yang terkait sesuai dengan bagian B, C, D**
- A-4.3 Alamat lokasi penyimpanan catatan akuntansi (*accounting record*) yang berkaitan dengan aktivitas perusahaan. Dalam hal terdapat lebih dari satu lokasi penyimpanan, nyatakan setiap alamat beserta data apa saja yang berada di lokasi tersebut.
- A-4.4 Lampirkan laporan keuangan perusahaan Saudara yang telah diaudit dan setiap perusahaan afiliasi Saudara, termasuk laporan posisi keuangan, laporan laba rugi, laporan arus kas, laporan perubahan ekuitas, catatan atas laporan keuangan, dan opini *auditor* independen, untuk periode akuntansi 3 tahun terakhir. Jika ada, lampirkan juga laporan keuangan konsolidasi untuk periode yang sama. Dalam hal perusahaan Saudara tidak diaudit, sampaikan penjelasan serta alasan tidak dilakukannya audit terhadap perusahaan Saudara. Sampaikan juga salinan laporan keuangan perusahaan Saudara atau perusahaan afiliasi yang dibuat berdasarkan aturan dan regulasi dari Pemerintah/pemerintah setempat untuk periode akuntansi 3 tahun terakhir.

- A-4.5 Dalam hal terdapat pencatatan keuangan terpisah yang disiapkan untuk barang sejenis, sampaikan laporan keuangan, laporan manajemen, *standard cost reviews*, dan lainnya, untuk periode akuntansi 3 tahun terakhir.
- A-4.6 Sampaikan *Chart of Accounts* (COA). COA harus memuat nomor dan label akun yang digunakan.

BAGIAN B – URAIAN BARANG

B – 1 LINGKUP PENYELIDIKAN

Barang yang diselidiki (“Barang Yang Diselidiki”) adalah “Frit, glasir dan engobes (slip) atau preparat semacam itu yang dapat divitrifikasi yang digunakan dalam industri keramik selain engobes (slip) dalam bentuk kristal, bubuk, butiran, serpih atau cairan; dan frit kaca dan kaca lainnya dalam bentuk bubuk, butiran atau serpih” (yang selanjutnya disebut sebagai “Frit”) yang termasuk dalam pos tarif ex. 3207.20.90 dan 3207.40.00 dalam Buku Tarif Kepabeanan Indonesia 2017 dengan uraian barang sebagai berikut:

32.07	Pigmen olahan, bahan opasitas olahan dan pewarna olahan, enamel dan glasir yang dapat divitrifikasi, engobes (slip), pengkilap cair dan preparat semacam itu, dari jenis yang digunakan dalam industri keramik, enamel atau kaca; frit kaca dan kaca lainnya, dalam bentuk bubuk, butiran atau serpih.
ex 3207.20.90	- - Lain-lain
3207.40.00	- Frit kaca dan kaca lainnya, dalam bentuk bubuk, butiran atau serpih

B – 2 SPESIFIKASI BARANG SEJENIS

Informasi dibawah ini penting dalam menetapkan dan membedakan tipe atau jenis barang sejenis yang diproduksi dan dijual oleh perusahaan Saudara di pasar dalam negeri selama periode penyelidikan. Harap informasi disampaikan dengan terperinci dan lengkap.

- B-2.1 Sampaikan uraian serta deskripsi lengkap untuk barang sejenis dalam penyelidikan, mencakup hal-hal yaitu:
- a. Nama barang;
 - b. Tampilan fisik;
 - c. Karakteristik teknis;
 - d. Bahan baku;
 - e. Proses Produksi;
 - f. Kegunaan akhir;
 - g. Standar spesifikasi yang berlaku (nasional dan internasional);

- h. Informasi lainnya yang penting dan membedakan barang sejenis dengan barang lainnya.
- B-2.2 Sampaikan data dan informasi tambahan sebagai berikut:
- a. Lampirkan katalog dan brosur lengkap perusahaan Saudara dan perusahaan afiliasi yang mencakup seluruh tipe atau jenis barang sejenis.
 - b. Jelaskan dengan rinci berbagai tipe atau jenis barang sejenis yang diproduksi dan dijual perusahaan Saudara dan perusahaan afiliasi.
 - c. Uraikan dengan rinci sistem kode barang perusahaan Saudara. Sampaikan metode dan rumus kode produksi atau kode penjualan barang sejenis oleh perusahaan Saudara, dalam identifikasi spesifikasi tertentu.
 - d. Jelaskan dengan rinci setiap perbedaan tipe atau jenis barang sejenis yang dijual oleh perusahaan Saudara dan perusahaan afiliasi di pasar dalam negeri. Jelaskan faktor-faktor yang mempengaruhi harga antar tipe atau jenis.
 - e. Jelaskan dengan rinci setiap perbedaan antara barang yang diselidiki dan barang sejenis. Jelaskan bagaimana perbedaan tersebut mempengaruhi perbandingan harga.

B – 3 KODE KONTROL BARANG (KKB)

- B-3.1. Untuk keperluan penyelidikan ini, buatlah kode kontrol barang (KKB) untuk setiap barang sejenis yang diproduksi dan dijual perusahaan Saudara di pasar dalam negeri dan luar negeri. KKB ini penting dalam identifikasi dan komparasi antara barang sejenis dengan barang yang diselidiki.

Catatan Penting: Terapkan sistem KKB yang perusahaan Saudara siapkan secara konsisten pada seluruh jawaban kuesioner.

I

- 1 = Opaque
2 = Titanium
3 = Enamel
4 = Others

BAGIAN C – KINERJA EKONOMI PERUSAHAAN

Sampaikan seluruh nilai mata uang dalam bagian ini dengan konsisten. Harap gunakan nilai mata uang yang sama dengan catatan perusahaan Saudara.

C – 1 PENDAPATAN

C-1.1 Sampaikan laporan pendapatan bersih (setelah semua pengembalian, potongan harga, diskon) perusahaan Saudara, diluar pajak (*free of taxes*) sesuai tabel di bawah:

USD

Keterangan	Jan - Des 2018		Jan - Des 2019		Jan - Des 2020	
	X	Y	X	Y	X	Y
Total Pendapatan Perusahaan (Seluruh Barang)						
Pasar Dalam Negeri (Domestik)						
Pasar Luar Negeri (Ekspor)						
Pendapatan Sektor (Termasuk Barang Sejenis)						
Pasar Dalam Negeri (Domestik)						
Pasar Luar Negeri (Ekspor)						
Pendapatan Barang Sejenis						
Pasar Dalam Negeri (Domestik)						
Pasar Luar Negeri (Ekspor)						

Catatan:

X = Pembeli Tidak Terafiliasi

Y = Pembeli Terafiliasi

C-1.2 Jelaskan dasar penentuan pengelompokan sektor di perusahaan Saudara, dan sampaikan barang apa saja yang termasuk dalam pendapatan sektor tersebut.

C-1.3 Dalam hal laporan keuangan perusahaan Saudara dikonsolidasi dengan perusahaan afiliasi, sampaikan juga sesuai dengan perintah pada C-1.1 dan tabel di atas.

C-1.4 Jelaskan bagaimana konsolidasi tersebut disiapkan.

C-1.5 Jelaskan secara rinci metode yang digunakan pada data C-1.1

C – 2 Laporan Laba Rugi

C-2.1 Sampaikan informasi terkait laporan laba rugi perusahaan Saudara. Berikan penjelasan rinci bagaimana alokasi beban dilakukan untuk barang sejenis untuk periode 2018 – 2020 :

Description	2018				2019				2020			
	SB	BDS	BS		SB	BDS	BS		SB	BDS	BS	
			Dom	Eks			Dom	Eks			Dom	Eks
PENDAPATAN BRUTO (1)												
PENDAPATAN OPERASI LAINNYA (2)												
pengembalian, potongan harga, diskon (3)												
PENDAPATAN BERSIH (1+2-3) (4)												
BEBAN POKOK PENJUALAN (5)												
LABA KOTOR (4-5) (6)												
BEBAN PENJUALAN (Diperinci) (7)												
BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI (Diperinci) (8)												
LABA OPERASIONAL (6-7-8) (9)												
PENDAPATAN BUNGA (10)												
BEBAN BUNGA (11)												
PENDAPATAN LAINNYA (Diperinci) (12)												
BEBAN LAINNYA (Diperinci) (13)												
PENDAPATAN DARI OPERASI (9+10-11+12-13) (14)												
LABA/RUGI LUAR BIASA (15)												
LABA SEBELUM PAJAK (14+15) (16)												
PAJAK (17)												
LABA BERSIH (16-17) (18)												

Catatan: SB untuk Seluruh Barang
 BDS untuk Barang Dalam Sektor (Termasuk Barang Sejenis)
 BS untuk Barang Sejenis

C-2.2 Apabila laporan keuangan *audited* perusahaan Saudara berbeda dengan periode penyelidikan maka sampaikan dasar dan metode perhitungan serta *audit adjustment*.

C – 3 NILAI DAN VOLUME PENJUALAN

C-3.1 Sampaikan total nilai dan volume penjualan FRIT perusahaan Saudara kepada pembeli yang **tidak terafiliasi** untuk barang sejenis sesuai periode di bawah ini:

Keterangan	2018			2019			2020		
	USD	Vol (MT)	Harga Per Unit	USD	Vol (MT)	Harga Per Unit	USD	Vol (MT)	Harga Per Unit
Penjualan Dalam Negeri									
Penjualan Luar Negeri (Ekspor)									
Total Penjualan									

C-3.2 Sampaikan total nilai dan volume penjualan perusahaan Saudara kepada pembeli yang **terafiliasi** sesuai tabel di atas.

C-3.3 Sampaikan rata-rata nilai tukar Rupiah terhadap US Dollar yang digunakan dalam penjualan perusahaan Saudara selama periode 2020.

Bulan	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	Sep	Okt	Nov	Des
Nilai Tukar Rp/USD												

C – 4 PRODUKSI DAN KAPASITAS TERPASANG

C-4.1 Jelaskan dengan rinci lini produksi perusahaan Saudara beserta komponen utamanya. Lampirkan *flowchart* lengkap untuk siklus produksi, dilengkapi dengan penjelasan rinci pada setiap tahap proses produksi. Sampaikan hambatan utama (*major bottleneck*) di masing-masing tahap yang membatasi kemampuan maksimal produksi.

C-4.2 Sampaikan informasi terkait total produksi, pembelian barang sejenis perusahaan Saudara untuk periode 2018, 2019, dan 2020 dengan format seperti di bawah ini:

No	Keterangan	Satuan	2018	2019	2020
1	Kapasitas Terpasang (a)	MT			
2	Produksi (Aktual) (b)	MT			
3	Utilisasi Kapasitas % (b/a)	%			
4	Konsumsi <i>Captive</i>	MT			
5	Pembelian Barang Sejenis	MT			
	a. Pembelian Lokal	MT			
	b. Pembelian Impor	MT			

Catatan: "Kapasitas Terpasang" adalah total volume mesin yang dapat diproduksi pada kondisi maksimal.

Pembelian barang sejenis termasuk pembelian barang jadi dari anak perusahaan dan perusahaan afiliasi. Perubahan minor dari pembelian barang (contoh: *re-packaging*) sebelum dijual kembali (*resale*) tetap dapat dikategorikan sebagai pembelian barang jadi.
Sampaikan estimasi untuk tahun 2019 dan 2020.

- C-4.3 Sampaikan dan jelaskan metode atau asumsi yang digunakan sebagai dasar perhitungan kapasitas produksi, termasuk utilisasi kapasitas. Lampirkan dokumen pendukung.
- C-4.4 Dalam hal terdapat lini produksi atau peralatan produksi yang tidak berjalan, jelaskan kondisi yang terjadi kepada lini produksi tersebut.
- C-4.5 Dalam hal lini produksi barang sejenis dapat memproduksi barang lain, jelaskan metode alokasi dalam perhitungan kapasitas produksi.
- C-4.6 Dalam hal terdapat lini produksi di luar Indonesia, sampaikan informasi tersebut sesuai dengan sub bagian C-4.
- C-4.7 Sampaikan informasi terkait peningkatan produksi atau kapasitas produksi perusahaan Saudara di masa mendatang.

C – 5 PERSEDIAAN

- C-5.1 Sampaikan informasi terkait persediaan barang sejenis perusahaan Saudara sesuai tabel di bawah ini:

Keterangan	2018		2019		2020	
	USD	Vol (MT)	USD	Vol (MT)	USD	Vol (MT)
Persediaan Awal						
Produksi						
Penjualan:						
a. Domestik						
b. Ekspor						
<i>Captive</i>						
<i>Scrap</i>						
<i>Recycle</i>						
... (sesuaikan)						
Persediaan akhir						

- C-5.2 Sampaikan informasi terkait persediaan bahan baku utama yang digunakan untuk produksi barang sejenis sesuai tabel C-5.1
- C-5.3 Sampaikan informasi terkait persediaan bulanan barang sejenis, dalam nilai dan kuantitas pada periode penyelidikan menggunakan format seperti pada bagian C-5.1.

C – 6 TENAGA KERJA

Sampaikan informasi terkait jumlah tenaga kerja perusahaan Saudara (agar merujuk kepada FTE-*Full Time Equivalent*).

Keterangan	2018	2019	2020
Tenaga Kerja Lokal			
Tenaga Kerja Asing			
Total Tenaga Kerja			
Tenaga Kerja untuk Produksi Frit			
Tenaga Kerja untuk penjualan dan administrasi umum Frit			

C – 7 INVESTASI

Sampaikan informasi terkait investasi untuk barang sejenis yang dilakukan perusahaan Saudara sesuai periode di bawah ini:

- Januari – Desember 2016
- Januari – Desember 2017
- Januari – Desember 2018
- Januari – Desember 2019 (estimasi)
- Januari – Desember 2020 (estimasi)

Keterangan	2018	2019	2020	2021-S1	2021-S2 (estimasi)
Bangunan					
Mesin					
Lainnya (dirinci...)					

C – 8 SALURAN DISTRIBUSI

Sampaikan persentase (%) penjualan barang sejenis selama periode penyelidikan menurut jalur distribusi sebagai berikut:

Jalur Distribusi	Penjualan Dalam Negeri		
	2018	2019	2020
Merk Sendiri (<i>Own Brand</i>)			
<i>Original Equipment Manufactured</i> (OEM)			
Distributor			
<i>Wholesalers</i>			
<i>Retailers</i>			
Pengguna (<i>Users</i>)			

Lainnya (Diperinci)			
TOTAL			

C – 9 KONDISI PASAR DALAM NEGERI SECARA UMUM

Sampaikan informasi terkait barang sejenis di Indonesia, dan lampirkan dokumen pendukungnya. Apabila Saudara menyampaikan estimasi, lampirkan dasar estimasi tersebut sesuai dengan format berikut:

Unit: MT

No.	Keterangan	2018	2019	2020
1	Total Produksi Barang Sejenis di Indonesia			
2	Total Kapasitas Produksi Barang Sejenis di Indonesia			
3	Total Penjualan Dalam Negeri Barang Sejenis di Indonesia			
4	Total Penjualan Ekspor Barang Sejenis di Indonesia			

C – 10 PEMBELIAN BARANG SEJENIS

Sampaikan informasi pembelian barang sejenis pada periode:

Keterangan	2018		2019		2020	
	USD	MT	USD	MT	USD	MT
Total Pembelian Barang Sejenis						
Pembelian Barang Sejenis Lokal						
Pembelian Barang Sejenis Impor						

C-11 INDIKATOR KINERJA EKONOMI IDN

Rangkum informasi terkait indikator kinerja ekonomi IDN untuk barang yang diselidiki untuk periode 2018 - 2020:

Indikator	Satuan	2018	2019	2020
Penjualan Dalam Negeri	MT			
Penjualan Dalam Negeri	USD			
Laba Operasi Domestik	USD			
Produksi	MT			
Presentase kontribusi penjualan terhadap konsumsi nasional	%			
Produktivitas	MT/Org			
<i>Return on Investment</i> (EBIT/aset)	%			
Kapasitas Terpasang	MT			
Utilisasi Kapasitas	%			

Harga Dalam Negeri	USD/MT			
Arus Kas	USD			
Persediaan	MT			
Tenaga Kerja	Org			
Gaji	IDR			
Pertumbuhan (<i>sales growth</i>)	%			
Kemampuan meningkatkan modal (<i>Liability/Equity</i>)	%			

Sampaikan juga kertas kerja sebagai pendukung informasi di atas.

BAGIAN D – PENJUALAN BARANG SEJENIS

Dalam pengisian bagian ini, agar diperhatikan harga penjualan dan metode penentuan harga (*pricing*), penjualan kepada pembeli yang terafiliasi dan tidak terafiliasi, serta kewajiban anak perusahaan serta perusahaan afiliasi lainnya dalam melengkapi kuesioner secara terpisah (lihat pendahuluan).

Dalam penentuan penjualan yang masuk ke dalam periode penyelidikan, umumnya digunakan tanggal *invoice* sebagai tanggal penjualan.

D – 1 INFORMASI PENJUALAN UMUM

- D-1.1 Jelaskan jalur distribusi penjualan dalam negeri perusahaan Saudara, dimulai dari pabrik (*factory gate*) sampai kepada penjualan pertama ke pembeli tidak terafiliasi (*first resale to independent customer*). Sampaikan dan lampirkan *flow chart* yang rinci mengenai jangka waktu penjualan serta metode penentuan harga (*pricing*) ke masing-masing tipe pembeli (i.e. *distributor, wholesaler*, dan lainnya) termasuk ke perusahaan afiliasi. Pada daftar pembeli (*customer listing*) Bagian D-3.2, sampaikan *sales code* untuk masing-masing jalur. Jelaskan dasar penentuan kategori pembeli.
- D-1.2 Jelaskan setiap tahap/proses negosiasi penjualan, dimulai dari komunikasi pertama dengan pembeli sampai dengan kesepakatan purna jual. Apabila terdapat perbedaan tahapan antara kategori pembeli, jelaskan variasinya secara terpisah.
- D-1.3 Sampaikan *flowchart* kronologi terinci setiap tahapan dalam proses di atas. Tunjukkan rata-rata waktu (*average time frame*) untuk setiap tahapan yang terjadi.
- D-1.4 Untuk penjualan melalui perusahaan afiliasi, sampaikan penjelasan terinci bagaimana penjualan dilakukan, termasuk prosedur yang dilalui dimulai dari waktu

- pemesanan dan pengiriman ke pembeli pertama yang tidak terafiliasi (*first independent customer*).
- D-1.5 Apabila penjualan dilakukan berdasarkan kontrak (*long-term* atau *short-term*), jelaskan secara rinci proses kesepakatan kontrak dalam harga dan kuantitas. Jelaskan setiap kategori kontrak yang ada, termasuk persyaratan, ketentuan perubahan harga atau negosiasi ulang antara dua pihak, dan sebagainya. Jelaskan komitmen masing-masing pihak apabila terdapat pembatalan kontrak sebelum waktunya (*prematuur*).
- D-1.6 Jelaskan kapan proses produksi dimulai, apakah setelah pembeli menyampaikan spesifikasi barang dan memutuskan penjualan, atau mengikuti jadwal rutin produksi perusahaan.
- D-1.7 Lampirkan 3 salinan *invoice* dari pembeli yang tidak berafiliasi (pembeli yang berbeda), dan 3 *invoice* dari pembeli yang terafiliasi (pembeli yang berbeda) termasuk seluruh dokumen pendukung terkait penjualan dalam negeri.
- D-1.8 Lampirkan salinan seluruh daftar harga yang digunakan perusahaan selama periode penyelidikan, termasuk yang digunakan oleh perusahaan afiliasi.
- D-1.9 Sampaikan beban yang dikeluarkan perusahaan afiliasi yang dibayarkan atau diganti (*reimburse*) oleh perusahaan Saudara, baik langsung maupun tidak langsung, terlepas dari apakah beban tersebut terkait dengan barang sejenis atau tidak. Jelaskan dengan rinci dasar dari beban tersebut.

D – 2 PANGSA PASAR DALAM NEGERI

Sampaikan informasi pangsa pasar penjualan perusahaan Saudara. Apabila Saudara melakukan estimasi, jelaskan dasar estimasi tersebut.

Unit: MT

Keterangan	2018	2019	2020
Total Konsumsi Nasional			
Penjualan Dalam Negeri Perusahaan Saudara			
Pangsa Pasar (%)			

D – 3 PENJUALAN KEPADA PEMBELI TERAFILIASI DAN TIDAK TERAFILIASI

Pada bagian ini, Saudara diminta menyampaikan seluruh informasi terkait penjualan barang sejenis yang langsung dari perusahaan Saudara kepada pembeli terafiliasi dan tidak terafiliasi.

D-3.1 Sampaikan dokumen dengan nama “PJDM” (lihat bagian G untuk dokumen komputer) untuk seluruh penjualan barang sejenis, dengan transaksi per transaksi, termasuk *invoice* dan *credit note* kepada pembeli di pasar dalam negeri. Dokumen ini harus memuat seluruh transaksi selama periode penyelidikan.

D-3.2 Sampaikan dokumen dengan nama “PLDM” (lihat bagian G untuk dokumen komputer) yang memuat seluruh informasi terkait pembeli.

D – 4 INFORMASI PEMBELI DAN PERSAINGAN HARGA

D-4.1 Sampaikan tipe barang sejenis beserta kegunaannya yang paling banyak berkompetisi dengan barang yang dituduh dumping.

Tipe (Sampaikan Rincian)	Kegunaan

D-4.2 Selama periode 2018 - 2020, sampaikan daftar pembeli yang hilang atau beralih ke barang yang dituduh dumping. Untuk setiap pembeli, sampaikan nilai dan kuantitas penjualan di tahun terakhir.

Nama Pembeli	Tahun	Volume	Pendapatan

D-4.3. Sampaikan informasi terkait penurunan harga yang mungkin terjadi pada perusahaan Saudara akibat pembeli yang membandingkan harga dengan barang yang dituduh dumping. Sampaikan data pembeli yang telah anda berikan penurunan harga agar dapat tetap bersaing dengan barang yang dituduh dumping.

Nama Pembeli	Usulan Harga	Harga yang Disepakati	Klaim harga barang yang dituduh dumping

D-4.4 Dampak harga selama periode penyelidikan

Keterangan	Satuan	2018	2019	2020
Harga Dalam Negeri	USD/MT			
Biaya Produksi	USD			
Biaya Penjualan	USD			
Persentasi Beban Penjualan Terhadap Harga	%			
<i>Landed cost of product concerned</i>	USD			

Apabila terdapat perbedaan harga antara tipe barang, sampaikan informasi terpisah sesuai tabel di atas untuk masing-masing tipe.

BAGIAN E – INFORMASI KEUANGAN

E – 1 RASIO PENGEMBALIAN INVESTASI, PERTUMBUHAN, KEMAMPUAN MENINGKATKAN MODAL DAN ARUS KAS

E-1.1 Sampaikan Rasio Pengembalian Investasi, Pertumbuhan, Kemampuan Meningkatkan Modal dan Arus Kas perusahaan Saudara, dan jelaskan dasar penentuan masing-masing indikator diatas dan kaitannya dengan barang sejenis.

E-1.2 Jelaskan apakah perusahaan Saudara mengalami dampak negatif terkait Rasio Pengembalian Investasi, Pertumbuhan, Kemampuan Meningkatkan Modal dan Arus Kas, Investasi, perkembangan produksi (termasuk rencana pengembangan barang), atau skala *capital investment*, akibat barang yang dituduh dumping?

Ya atau Tidak perusahaan saya mengalami dampak negatif sebagai berikut:

1. Pembatalan, penundaan, atau penolakan proyek ekspansi
2. Penolakan proposal investasi
3. Penurunan *capital investment*
4. Penolakan pinjaman bank
5. Penurunan *credit rating*
6. Masalah terkait *issue of stocks* atau *bonds*
7. Lainnya (rincikan)

E-1.3 Jelaskan apakah perusahaan Saudara melakukan langkah antisipasi atas dampak negatif barang yang dituduh dumping di masa mendatang?

E-1.4 Informasi mengenai *Exclusive Agreement* terkait penjualan atau pembelian barang sejenis antara perusahaan Saudara dengan perusahaan afiliasi.

BAGIAN F – HARGA POKOK PENJUALAN (HPP)

Bagian ini menanyakan informasi terperinci mengenai harga pokok penjualan (HPP) dari barang sejenis. HPP meliputi:

1. Beban manufaktur (beban bahan baku/suku cadang, tenaga kerja, dan beban *overhead* manufaktur);
2. Total beban penjualan, umum dan administrasi termasuk beban bunga - "SG&A", yaitu beban keseluruhan.

Anda diminta untuk menjawab secara komprehensif setiap pertanyaan berikut. Dalam kasus di mana penjelasan diminta sedetil mungkin.

F – 1 SISTEM AKUNTASI DAN KEBIJAKAN

- F-1.1. Saudara diminta untuk menjelaskan secara detil sistem akuntansi keuangan, termasuk apakah praktik akuntansi perusahaan Saudara sesuai dengan *generally accepted accounting principles* ("GAAP"). Penjelasan Saudara harus mencakup semua prinsip yang berkaitan secara signifikan terhadap beban barang sejenis, termasuk pos-pos sebagai berikut:
- a) Rata-rata masa manfaat untuk setiap kelas peralatan produksi, metode penyusutan, dan tingkatan yang digunakan untuk masing-masing kelas.
 - b) Metode valuasi persediaan bahan baku, barang dalam proses, dan barang jadi (misal, first-in, first-out ("FIFO"), last-in, first-out ("LIFO"), atau rata-rata tertimbang).
 - c) Metode *write-off* dan *write-down* persediaan untuk bahan baku dan barang jadi.
 - d) Ketentuan untuk perbaikan dan pemeliharaan.
 - e) Nilai barang rusak atau barang sub standar yang dihasilkan pada berbagai tahap produksi.
 - f) Keuntungan dan kerugian kurs dari transaksi dan laporan keuangan akhir tahun. Jelaskan nilai tukar yang digunakan untuk mengkonversi pembelian dan penjualan dalam mata uang asing menjadi mata uang lokal. Tentukan tanggal yang digunakan untuk nilai tukar, misal: tanggal faktur, tanggal pengiriman, *the source thereof*, mata uang, atau kurs lainnya yang digunakan. Lampirkan daftar bulanan nilai total impor dan ekspor yang dilakukan oleh perusahaan Saudara. Indikasikan mata uang dimana pembelian dan ekspor ditagihkan.
 - g) Kapitalisasi beban umum dan / atau beban bunga sebagai bagian dari beban persediaan barang.
 - h) Ketentuan untuk piutang tak tertagih.

- i) Biaya untuk peralatan tak terpakai dan / atau penutupan pabrik, direncanakan atau tidak direncanakan.
- j) *Closure Cost*
- k) Biaya restrukturisasi.
- l) Akselerasi depresiasi.

F-1.2. Jika metode akuntansi yang digunakan oleh perusahaan Saudara mengalami perubahan selama tiga tahun terakhir, berikan penjelasan rinci tentang perubahan, tanggal perubahan, dan alasannya.

F-1.3. Jelaskan sistem akuntansi biaya yang digunakan perusahaan Saudara untuk mencatat biaya produksi barang sejenis. Pemaparan Saudara harus disampaikan dalam bentuk narasi, dan harus mencakup, namun tidak bersifat rahasia, poin-poin berikut:

- a) Gambaran umum metode akuntansi biaya perusahaan berkaitan dengan penerapan biaya produksi per unit barang sejenis (misal: *job order*, dan proses pembebanan). Nyatakan apakah sistem akuntansi biaya merupakan bagian dari sistem akuntansi keuangan Saudara yang digunakan untuk laporan keuangan.
- b) Penjelasan tentang penggunaa biaya standard atau biaya anggaran perusahaan, jika ada, termasuk:
 - (i) jenis varians tercatat di bawah sistem akuntansi biaya perusahaan Saudara dan bagaimana penggunaannya sebagai bagian dari proses pelaporan manajemen;
 - (ii) periode saat varians dihitung dan dicatat;
 - (iii) metode-metode yang digunakan untuk mengembangkan biaya standard perusahaan;
 - (iv) frekuensi revisi biaya standar, termasuk tanggal revisi terbaru;
- c) Jika perusahaan Saudara menggunakan sistem biaya standar, sampaikan apakah biaya standar digunakan dalam tanggapan Saudara dan apakah seluruh varians antara biaya standard dan aktual telah dialokasikan. Jelaskan secara rinci metode alokasi yang digunakan, serta varians biaya yang signifikan atau tidak biasa yang terjadi selama masa penyelidikan.
- d) Sampaikan daftar *direct cost centres* termasuk sebagian dari sistem akuntansi biaya perusahaan Saudara. Jelaskan secara singkat segmen aktivitas produksi yang dikaitkan dengan *cost centre* yang tercantum.
- e) Sampaikan daftar *indirect cost centres* termasuk sebagian dari sistem akuntansi biaya perusahaan Saudara. Jelaskan secara singkat biaya tidak langsung yang terakumulasi di setiap *cost centre* dan metode yang biasanya digunakan untuk mengalokasikan beban akumulasi tersebut ke *direct cost centre* dan barang sejenis.

- f) Metode dan basis yang digunakan untuk mengalokasikan biaya di antara unit organisasi perusahaan (misalnya, biaya perusahaan induk kepada anak perusahaan, tagihan perusahaan ke pabrik tertentu, alokasi antar pabrik).
- g) Metode yang digunakan untuk memperhitungkan *wastage*, barang rusak atau barang sub standar yang dihasilkan pada setiap tahap proses produksi. Juga nyatakan metode yang digunakan untuk menjelaskan pengerjaan ulang.
- h) Deskripsikan penggunaan sistem akuntansi biaya perusahaan Saudara untuk menilai beban penjualan dan bahan baku primer, persediaan barang dalam proses, dan barang jadi untuk laporan keuangan yang diaudit.
- i) Sampaikan daftar semua biaya yang dinilai atau diperlakukan berbeda untuk keperluan akuntansi biaya dan keuangan. Identifikasi perbedaannya dan jelaskan alasannya.

F – 2 PROSES PRODUKSI

F-2.1. Jelaskan proses pembuatan barang sejenis. Pemaparan Saudara harus mencakup hal berikut:

- a) Uraian tentang fasilitas produksi perusahaan Saudara. Jika produksi atau proses apapun terjadi di lebih dari satu fasilitas, cantumkan alamat semua fasilitas, dan berikan deskripsi singkat tentang aktivitas produksi yang berlangsung di fasilitas utama. Tunjukkan apakah perusahaan Saudara merupakan bagian dari situs manufaktur perusahaan *terafiliasi* yang memasok perusahaan Saudara dengan bahan baku.
- b) Jelaskan proses produksi barang sejenis yang diproduksi dan dijual oleh perusahaan Saudara dan lampirkan diagram alur (*flowchart*) lengkap dari siklus produksi, termasuk deskripsi setiap tahap dalam prosesnya.
- c) Jika bahan baku primer digunakan untuk pembuatan produk dan produk lain yang tidak menjadi subjek pada penyelidikan ini, agar diinformasikan mengenai penggunaan bahan baku yang tumpang tindih.
- d) Identifikasi produk yang diproduksi oleh perusahaan Saudara di fasilitas produksi yang sama dengan barang sejenis.
- e) Tunjukkan nilai material primer yang digunakan dalam biaya produksi, hubungan perusahaan Saudara dengan pemasok (apakah *terafiliasi* atau tidak). Tunjukkan apakah bahan primernya diimpor atau tidak. Sebutkan apakah nilai bahan primernya termasuk beban impor dan pajak tidak langsung (baik untuk jenis ekspor maupun domestik).
- f) Sampaikan daftar semua perusahaan yang terlibat dalam subkontrak dalam pembuatan barang sejenis. Jelaskan bagian dari proses pembuatan yang perusahaan tersebut lakukan.
- g) Sampaikan jumlah hari dimana barang sejenis disimpan dalam persediaan sebelum waktu penjualan.

F – 3 HARGA POKOK PENJUALAN (HPP)

F-3.1. Lengkapi tabel berikut dengan HPP untuk barang sejenis (dalam mata uang sistem akuntansi perusahaan). Pos-pos untuk tiap baris dapat disesuaikan dengan nomenklatur sistem akuntansi beban perusahaan sesuai dengan periode sebagai berikut:

Uraian	2018		2019		2020	
	Penjualan Dalam Negeri	Penjualan Ekspor	Penjualan Dalam Negeri	Penjualan Ekspor	Penjualan Dalam Negeri	Penjualan Ekspor
Bahan Baku Awal (<i>Sebutkan</i>)						
(+) Pembelian Bahan Baku dari Perusahaan Terafiliasi						
(+) Pembelian Bahan Baku dari Perusahaan Tidak Terafiliasi						
(-) Bahan Baku Akhir						
SUB TOTAL BAHAN BAKU						
Tenaga Kerja Langsung						
Overhead (<i>sebutkan</i>)						
SUB TOTAL BIAYA PRODUKSI						
(+)Barang dalam Proses awal						
(+) Pembelian Barang dalam Proses						
(-) Akhir: Barang dalam Proses						
(+)Barang Jadi						
(+) Pembelian Barang Jadi dari Perusahaan Terafiliasi						
(+) Pembelian Barang Jadi dari Perusahaan Tidak Terafiliasi						
(-)Barang Jadi						
HARGA POKOK PENJUALAN						
Biaya Operasional						
Biaya Penjualan/Pendapatan (<i>Sebutkan</i>)						
Biaya Umum dan Administrasi (<i>Sebutkan</i>)						
Biaya Lainnya (<i>Sebutkan</i>)						
BIAYA OPERASIONAL						
HARGA POKOK PENJUALAN DAN BIAYA OPERASIONAL						

F-3.2 Lengkapi tabel berikut dengan rata-rata HPP dan rata-rata harga jual untuk barang sejenis (dalam mata uang sistem akuntansi perusahaan) sesuai dengan periode sebagai berikut:

USD

Uraian	Barang Sejenis			Seluruh Produk		
	2018	2019	2020	2018	2019	2020
PRODUKSI						
Kuantitas produksi						
Total HPP						
Rata-rata HPP						
PENJUALAN						
Kuantitas penjualan						
Nilai (bersih setelah diskon penjualan)						
Rata-rata harga jual						

F-3.3 Jika perusahaan Saudara terintegrasi secara vertikal dan beberapa bahan baku primer yang digunakan dalam produksi akhir barang sejenis, diproduksi mandiri atau oleh perusahaan terafiliasi, lengkapi tabel lain dalam format F-3.1, untuk masing-masing dan setiap produk hulu yang diekstraksi atau diproduksi, sampai dan termasuk bahan baku primer yang diidentifikasi dalam Tabel H-4.1.

F-3.4. Jelaskan secara rinci metodologi yang Saudara gunakan untuk melaporkan setiap biaya yang tercantum di atas dan metode alokasi untuk semua pos yang dilaporkan, untuk setiap pos biaya termasuk perhitungan sampel untuk tujuan ilustrasi. Deskripsi Anda harus mencakup hal berikut:

- Untuk biaya material yang dibeli dari perusahaan yang *independent*, jelaskan sifat perjanjian kontrak. Nyatakan apakah biaya material meliputi biaya transportasi, bea masuk dan biaya lainnya yang biasanya terkait dengan perolehan bahan yang digunakan dalam produksi.
- Jika Saudara membeli bahan dari pemasok *terafiliasi*, sampaikan apakah Saudara menganggap harga transfer mewakili harga pasar yang wajar. Lampirkan empat faktur (masing-masing untuk setiap kuartal periode penyelidikan) yang diterbitkan ke perusahaan Saudara dari pihak yang *independent* yang memasok perusahaan Saudara dengan produk yang sama atau serupa. Lampirkan juga delapan faktur (masing-masing untuk setiap kuartal periode penyelidikan) yang diterbitkan oleh pemasok *terafiliasi* Saudara ke pihak ketiga yang *independent* di dalam negeri (empat faktur) dan pasar ekspor (empat faktur), dalam hal barang sejenis.
- Saudara merupakan bagian dari kelompok perusahaan yang terkonsolidasi, jelaskan bagaimana beban bunga berasal dari total beban pinjaman yang dikeluarkan oleh perusahaan kelompok terkonsolidasi. Nyatakan apakah

bunga telah dibayarkan kepada pihak *terafiliasi* dan jelaskan rincian pinjaman antara perusahaan terkait.

d) Jelaskan perhitungan beban R&D untuk barang sejenis.

F-3.5. Jika HPP yang dilaporkan di atas dipengaruhi oleh penggunaan fasilitas produksi baru yang memerlukan investasi tambahan yang substansial dan menyebabkan tingkat utilisasi dengan kapasitas rendah sebagai akibat dari proses mulai beroperasi (*start-up operation*), Saudara diminta memberikan informasi berikut ini:

- a) Penjelasan rinci tentang fasilitas produksi baru, yaitu lokasi, peralatan produksi, dan aktivitas produksi.
- b) Daftar terperinci pengeluaran untuk fasilitas produksi yang baru.
- c) Informasi terperinci tentang tingkat utilisasi kapasitas untuk fase mulai beroperasi (*start-up phase*).
- d) Tanggal spesifik dimulainya produksi untuk dijual.
- e) Informasi panjang / durasi fase mulai beroperasi.

F-3.6. Sampaikan daftar yang diberi nama "HPPDM" (file komputer - lihat format komputer pada Bagian H-4) per kode penjualan untuk semua tipe barang sejenis yang dijual di pasar dalam negeri selama periode penyelidikan.

BAGIAN G – INFORMASI LAIN

G-1 Kondisi industri dan pasar Frit di negara tertuduh.

Keterangan	2018	2019	2020
Kapasitas Produksi RRT			
Konsumsi Nasional RRT			

G-2 Sampaikan informasi pengenaan *trade remedies* atas produk Frit di negara lain terhadap negara yang dituduh dalam penyelidikan ini.

BAGIAN H – FORMAT DIGITAL

Sampaikan semua data pada CD-ROM atau USB Flash Disk. Versi *hard copy* (cetak) dari semua data juga harus disampaikan sebagai bagian dari jawaban kuesioner. Kontak "penanggung jawab penyelidikan" jika Saudara memiliki pertanyaan mengenai masalah ini.

H – 1 INSTRUKSI UMUM UNTUK CD-ROM ATAU USB FLASH DISK

H.1.1. Informasi yang harus disampaikan dalam CD-ROM atau USB Flash Disk:

- a) Spesifikasi barang yang dijual, yaitu SPEKBAR.
- b) Penjualan di pasar dalam negeri, yaitu PJDM.
- c) Pembeli di pasar dalam negeri, yaitu PLDM.
- d) Penjualan ke negara ketiga, yaitu PJLAIN.
- e) Data beban produksi dan penjualan dalam negeri, yaitu HPPDM.

H.1.2. Uraian informasi yang diperlukan disampaikan pada Bagian H-2 sampai H-6.

H.1.3. File data ini harus disampaikan dalam Microsoft EXCEL.

Catatan: file Excel harus sesuai dengan (sekurang-kurangnya) Microsoft Excel 2007. File tidak diperkenankan mengandung pemisah, tautan, atau spasi di antara data dan tidak mengandung tata letak grafis seperti garis pembatas, bingkai, dsb. Judul kolom harus berupa urutan karakter alfanumerik yang kontinu tanpa spasi di antara karakter. Tidak ada baris kosong yang disisipkan di antara data.

H.1.4. Informasi yang disampaikan harus dalam format EXCEL yang konsisten.

H.1.5. Semua CD-ROM atau USB Flash Disk harus diberi label nama perusahaan secara jelas, nama file, dan jenis file. Struktur setiap file harus disampaikan dalam format cetak bersama dengan jumlah file.

H – 2 FORMAT UNTUK URAIAN PRODUK

Sampaikan daftar yang diberi nama "SPEKBAR" (file komputer - lihat format komputer pada Bagian H-1) yang memuat informasi berikut untuk semua tipe barang sejenis yang dijual di dalam negeri (dengan menggunakan kode kolom di bawah ini sebagai judul kolom).

	Uraian	Kode Kolom	Penjelasan
A	Kode produksi DM	(KODPROD-DM)	Kode produksi barang sejenis, yang digunakan untuk pasar dalam negeri.
B	Kode penjualan produk DM	(KODPJ-DM)	Kode penjualan yang digunakan untuk produk dalam catatan perusahaan yang dijual di pasar dalam negeri.
C	Kuantitas neto yang terjual DM	(DM-NETQTY)	Kuantitas penjualan neto di pasar dalam negeri per jenis produk. Setelah semua retur dan pembatalan penjualan.
D	Nilai jual neto DM	(DM-NETVAL)	Total penjualan dalam negeri neto per jenis produk. Setelah semua diskon dan bebas pajak.

H – 3 FORMAT UNTUK PENJUALAN DI PASAR DALAM NEGERI

H-3.1. Sampaikan daftar yang diberi nama "PJDM" (file komputer - lihat format komputer pada Bagian H-1) yang memuat masing-masing semua penjualan kepada pembeli independen dan kedua, semua penjualan kepada pembeli terafiliasi di pasar dalam negeri yang mencantumkan penjualan secara transaksi per transaksi menurut informasi berikut (dengan menggunakan kode kolom yang disebutkan di bawah ini sebagai judul kolom). Laporkan beban aktual.

	Uraian	Kode Kolom	Penjelasan
A	Nomor urut	(NU)	Nomor urut setiap transaksi, atau setiap baris, dalam daftar penjualan ini (yaitu transaksi pertama adalah "1", kedua adalah "2", dll).
B	Nomor kontrol barang	(KKB)	Nomor kontrol barang (lihat Bagian G-2 dari kuesioner).
C	Kode penjualan barang	(KODPJ)	Kode yang digunakan untuk penjualan barang.
D	Tanggal terbit	(TGTER)	Tanggal penerbitan dokumen untuk tiap transaksi (tanggal penerbitan faktur, nota kredit, atau nota debit).
E	Nomor faktur	(NOFAK)	Nomor faktur. Jika transaksi ini adalah nota kredit atau nota debit, cantumkan nomor faktur penjualan asli yang menjadi dasar penerbitan nota kredit / debit ini.
F	Nomor konosemen / <i>bill of loading</i>	(NOBILL)	Nomor konosemen / <i>bill of loading</i> atau dokumen transportasi lainnya.

	Uraian	Kode Kolom	Penjelasan
G	Nomor kode pembeli	(NKP)	Nomor kode pembeli sebagaimana didefinisikan dalam "PLDM".
H	Hubungan dengan pembeli	(HUBPEL)	Kode "U" untuk "Pembeli Tidak Terafiliasi", dan nyatakan "R" untuk "Pembeli Terafiliasi".
I	Nomor pesanan penjualan / kontrak	(NORD)	Nomor pesanan penjualan atau nomor kontrak transaksi yang bersangkutan.
J	Tanggal pesanan penjualan / kontrak	(TGORD)	Tanggal pesanan penjualan atau kontrak yang berasal dari transaksi ini.
K	Term pembayaran	(TERMBYR)	Term pembayaran yang disetujui untuk dokumen ini (misalnya: tunai = 00, 30 hari = 30, dst.).
L	Term pengiriman	(TERMKIR)	Term pengiriman yang disepakati (misalnya: FOB, C&F, CIF, dll.). Lihat "incoterms" pada Lampiran II untuk daftar singkatan.
M	Kuantitas	(QTY)	Jumlah barang sejenis, untuk transaksi ini.
N	Nilai bruto	(GRINVVAL)	Nilai bruto dari transaksi ini setelah dikurangi pajak dalam mata uang penjualan.
O	Potongan harga / diskon	(DISK)	Potongan harga / diskon yang dikurangkan dari dokumen yang mengacu pada transaksi ini.
P	Nilai neto setelah diskon	(NETINVVAL)	Nilai neto dari transaksi ini setelah DISK, dalam mata uang penjualan.
Q	Nomor nota kredit	(NNKR)	Nomor nota kredit.
R	Tanggal nota kredit	(TGKRED)	Tanggal diterbitkannya nota kredit.
S	Kuantitas nota kredit	(QTYKRED)	Jika ada, sampaikan kuantitas produk yang dikreditkan.
T	Nilai nota kredit	(NILKR)	Nilai neto dari nota kredit dalam mata uang akuntansi perusahaan sesuai dengan sistem akuntansi perusahaan.
U	Kuantitas neto	(NETQTY)	Kuantitas pada faktur dikurangi jumlah nota kredit (jika ada).
V	Omzet bersih	(NETTURN)	Omzet pada faktur dikurangi nilai nota kredit jika ada (NETINVVAL-CREDTURN).
W	Beban	(EXP)	Sebutkan...

Catatan: Jika perusahaan mengeluarkan nota kredit yang berhubungan dengan penjualan dalam negeri selama PP, sampaikan tanda negatif di kolom yang berkaitan dengan mengacu pada nota kredit.

H-3.2. Sampaikan daftar yang bernama "PLDM" (file komputer - lihat format komputer di Bagian H-1) yang memberikan informasi mengenai pembeli tidak terafiliasi dan pembeli terafiliasi (dengan menggunakan kode kolom yang disebutkan di bawah ini sebagai judul kolom):

	Uraian	Kode Kolom	Penjelasan
A	Nama pembeli	(NAMAPEL)	Nama pembeli barang sejenis.
B	Nomor kode pembeli	(NOPEL)	Nomor kode pembeli barang sejenis (lihat daftar transaksi per transaksi di atas).
C	Alamat pembeli	(ALPEL)	Alamat lengkap pembeli.
D	Hubungan dengan pembeli	(RELPEL)	Kode "U" untuk "Pembeli Tidak Terafiliasi", dan kode "R" untuk "Pembeli Terafiliasi".
E	Saluran distribusi	(SALDIS)	Kode "1" untuk OEM, kode "2" untuk distributor, kode "3" untuk pengguna.
F	Total omzet	(TOTTURNO)	Total omzet per pembeli.
G	Omzet barang sejenis	(BSTURNO)	Omzet barang sejenis.
H	Total jumlah semua diskon, rabat, bonus dll.	(TOTDISK)	Total semua diskon, potongan harga, dan bonus, dll. yang diberikan kepada pembeli untuk barang sejenis.
I	Ketentuan umum term pengiriman	(KUTERMKIR)	Ketentuan umum term pengiriman yang disepakati dengan pembeli (misalnya FOB, C&F, CIF, dll.). Daftar singkatan yang disepakati terdapat dalam Lampiran II Glosarium (lihat "incoterms").
J	Ketentuan umum term pembayaran	(KUTERMBYR)	Term pembayaran yang disepakati dengan pembeli (misalnya: tunai = 00, 30 hari = 30, dll.).

H – 4 FORMAT UNTUK HARGA POKOK PENJUALAN

Sampaikan daftar yang diberi nama "HPPDM" (file komputer - lihat format komputer pada Bagian -1) untuk tiap kode produksi yang dijual di pasar dalam negeri yang memuat informasi berikut (dengan menggunakan kode kolom di bawah ini sebagai judul kolom).

	Uraian	Kode Kolom	Penjelasan
A	Kode produksi	(KODPROD)	Mengacu kepada Bagian F-2 kuesioner ini.
B	KKB	(KKB)	Nomor kontrol barang.
C	Kuantitas penjualan	(QTYPJ)	Kuantitas yang terjual di pasar dalam negeri (dalam unit).
D	Kuantitas produksi	(QTYPROD)	Kuantitas yang diproduksi (dalam unit).
E	Awal: bahan baku	(BEGRAWMAT)	Beban bahan baku awal (sebutkan dalam kolom yang berbeda).
F	Pembelian: bahan baku	(PURCRAWMAT)	Beban pembelian bahan baku (sebutkan dalam kolom yang berbeda).
G	Akhir: bahan baku	(ENDRAWMAT)	Beban bahan baku akhir (sebutkan dalam kolom yang berbeda)
H	Beban bahan baku langsung	(DIRRAWMAT)	$E + F - G$
I	Beban tenaga kerja langsung	(TKL)	Beban tenaga kerja langsung.
J	<i>Overhead</i>	(OVH)	Semua beban <i>overhead</i> yang terjadi dalam proses produksi, masing-masing dalam kolom berbeda.
K	Sub Total Beban Produksi	(SUBTOTPROD)	Jumlah beban yang dilaporkan pada baris H + I + J
L	Awal: barang dalam proses	(BEGWIP)	Nilai awal barang dalam proses.
M	Pembelian: barang dalam proses	(PURCHWIP)	Nilai pembelian barang dalam proses.
N	Akhir: barang dalam proses	(ENDWIP)	Nilai akhir barang dalam proses.
O	Awal: barang jadi	(BEGFG)	Nilai awal barang jadi.
P	Pembelian: barang jadi	(PURCHFG)	Nilai pembelian barang dalam proses.
Q	Akhir: barang jadi	(ENDFG)	Nilai akhir barang dalam proses.
R	Sub Total Harga Pokok Penjualan	(SUBTOTCOGS)	$K + L + M - N + O + P - Q$
S	Beban penjualan/pendapatan	(BYPENJ)	Sebutkan tiap beban penjualan/pendapatan dalam kolom berbeda.
T	Beban umum dan administrasi	(BYAMD)	Sebutkan tiap beban umum dan administrasi dalam kolom berbeda.

U	Beban lainnya	(BYLAIN)	Sebutkan tiap beban operasional lainnya dalam kolom berbeda.
V	Total Beban Operasional	(BYOP)	Jumlah beban-beban yang dilaporkan pada baris S + T + U
W	Total Harga Pokok Penjualan dan Beban Operasional	(TOTHPP)	Jumlah beban-beban yang dilaporkan pada baris R + V
X	Harga Pokok Penjualan dan Beban Operasional per MT	(HPPMT)	Harga pokok penjualan dan beban operasional per MT (W/C)

KUESIONER HARUS DISAMPAIKAN SECARA LENGKAP DALAM **DUA VERSI**, YAITU VERSI **RAHASIA** DAN VERSI **TIDAK RAHASIA** YANG DAPAT DIAKSES OLEH PIHAK BERKEPENTINGAN.

BAGIAN I – KELENGKAPAN (*CHECK LIST*)

Tujuan dari *check list* berikut adalah memastikan bahwa Anda telah menjawab semua pertanyaan dari Bagian-Bagian di atas dan mengenai informasi yang mungkin terlewat. Anda diminta untuk mencentang kotak di mana informasi yang lengkap/tidak lengkap telah disampaikan.

BAGIAN	CENTANG (✓) JIKA SEMUA INFORMASI YANG DISAMPAIKAN TELAH LENGKAP	CENTANG (✓) JIKA INFORMASI YANG DISAMPAIKAN TIDAK LENGKAP
BAGIAN A: INFORMASI UMUM	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BAGIAN B: URAIAN BARANG	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BAGIAN C: KINERJA EKONOMI PERUSAHAAN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BAGIAN D: PENJUALAN DALAM NEGERI BARANG SEJENIS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BAGIAN E: INFORMASI KEUANGAN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BAGIAN F: HARGA POKOK PENJUALAN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BAGIAN G: INFORMASI LAIN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BAGIAN H: FORMAT DIGITAL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SERTIFIKASI

Yang bertandatangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi yang diberikan dalam tanggapan terhadap kuesioner ini lengkap dan benar sesuai pengetahuan, kepercayaannya, kondisi perusahaan sebenarnya dan memahami bahwa informasi yang disampaikan dapat diperiksa dan diverifikasi oleh KADI.

Tanggal

Tanda tangan pejabat yang berwenang

Nama dan jabatan resmi

INFORMASI TAMBAHAN I - GLOSARIUM

Berikut ini adalah penjelasan dan definisi dari beberapa istilah yang digunakan dalam kuesioner.

Informasi terbaik yang tersedia (*Best facts available*)

Dalam hal dimana pihak yang berkepentingan menolak akses, atau tidak menyediakan, informasi yang diperlukan dalam batas waktu, atau secara signifikan menghalangi penyelidikan, temuan marjin dumping dapat dibuat berdasarkan fakta yang tersedia. Jika ditemukan informasi palsu atau menyesatkan, informasi tersebut dapat diabaikan dan KADI dapat menggunakan fakta yang tersedia. Oleh karena itu, pihak-pihak yang berkepentingan yang terlibat dalam penyelidikan anti dumping untuk bekerja sama secara aktif.

Tahun kalender

Periode yang dimulai 1 Januari 2018 dan berakhir 31 Desember 2020.

Beban manufaktur

Beban manufaktur termasuk beban bahan baku, beban tenaga kerja langsung, dan beban *manufacturing overheads*. Lihat penjelasan untuk beban bahan baku primer, beban tenaga kerja langsung, dan beban *manufacturing overheads*.

Beban produksi

Beban produksi termasuk beban manufaktur dan beban *Selling, General and Administrative expenses*. *Financing* yang termasuk ke dalam bagian beban-beban SG&A. Lihat penjelasan untuk beban manufaktur dan SG&A.

Negara asal

Negara asal normalnya adalah negara tempat barang tersebut diperoleh sepenuhnya atau, bila lebih dari satu negara yang memproduksi barang tersebut, negara tempat di mana transformasi substansial terakhir dilakukan.

Kode negara dan mata uang

Kode negara dan mata uang harus terdefinisi dalam International Standards Organisation (ISO).

Beban tenaga kerja langsung

Beban tenaga kerja langsung adalah beban tenaga kerja yang bervariasi sesuai proporsi perubahan kuantitas produksi dan terkait langsung dengan proses produksi barang sejenis. Beban ini harus mencakup semua pembayaran dan benefit bagi pekerja serta semua beban.

Dumping

Suatu produk dipertimbangkan mengandung dumping apabila harga ekspornya ke Indonesia lebih rendah dari harga yang sebanding untuk barang sejenis, dalam perdagangan yang wajar, yang ditetapkan di negara pengeksport.

Negara pengeksport

Negara pengeksport normalnya adalah negara asal. Namun, ini dapat juga merupakan negara perantara, kecuali di mana, misalnya barang hanya dikirim melalui negara tersebut, atau barang

yang diselidiki tidak diproduksi di negara tersebut, atau tidak ada harga yang sebanding di negara tersebut.

Harga ekspor

Harga ekspor adalah harga aktual yang dibayar untuk barang yang diselidiki ketika dijual/diekspor ke Indonesia.

Incoterms

Made available at the exporters premises

EXW Ex Works

Goods made available at the first carrier

FCA Free Carrier

FAS Free Alongside Ship

FOB Free On Board

Carriage paid for by the exporter

CFR Cost and Freight

CIF Cost, Insurance and Freight

CPT Carriage Paid To

CIP Carriage and Insurance Paid To

Made available within the importers country

DAF Delivered At Frontier

DES Delivered Ex Ship

DEQ Delivered Ex Quay

DDU Delivered Duty Unpaid

DDP Delivered Duty Paid

Periode penyelidikan

Periode penyelidikan normalnya mencakup jangka waktu tidak kurang dari enam bulan segera sebelum dimulainya penyelidikan. Periode penyelidikan ditunjukkan dalam kuesioner.

Manufacturing overhead

Manufacturing overheads adalah beban yang diperlukan untuk barang sejenis seperti tenaga kerja tidak langsung, depresiasi, listrik, perawatan, dll.

Original equipment manufacturer (OEM)

Menjelaskan situasi di mana produsen memproduksi barang yang dijual dengan merk pembeli. Istilah OEM mengacu pada pembeli barang yang merupakan produsen barang tersebut.

Own brand manufacturer (OBM)

Perusahaan yang memproduksi dan menjual barang dengan merknya sendiri.

Beban bahan baku primer

Beban bahan baku primer termasuk semua beban yang terjadi untuk bahan baku yang digunakan untuk membuat barang sejenis.

Barang yang diselidiki

Barang yang diselidiki dan didefinisikan dalam pengumuman dimulainya penyelidikan.

Pihak (perusahaan) terafiliasi

Untuk kepentingan penyelidikan ini, suatu pihak dikatakan terafiliasi jika:

- (a) memiliki posisi sebagai pejabat atau direktur dalam perusahaan satu sama lain;
- (b) mitra yang diakui secara sah dalam bisnis;
- (c) merupakan pemberi kerja dan karyawan;
- (d) setiap orang yang secara langsung atau tidak langsung memiliki, mengendalikan, atau memegang 5% atau lebih dari *outstanding voting stock* atau saham keduanya;
- (e) salah satu dari mereka secara langsung atau tidak langsung mengendalikan yang lain;
- (f) keduanya secara langsung atau tidak langsung dikendalikan oleh orang ketiga;
- (g) bersama-sama secara langsung atau tidak langsung mengendalikan orang ketiga; atau
- (h) merupakan anggota keluarga yang sama.

Beban penjualan, umum dan administrasi (SG&A)

SG&A merupakan bagian dari beban produksi: + beban bahan baku
+ beban tenaga kerja
+ beban *manufacturing overheads*
= beban manufaktur
+ beban SG&A
= beban produksi

SG&A termasuk seluruh beban penjualan, umum dan administrasi termasuk beban finansial.

Pembeli tidak terafiliasi

Pembeli yang tidak dapat didefinisikan sebagai perusahaan terafiliasi; lihat ketentuan perusahaan terafiliasi.

**INFORMASI TAMBAHAN II - PEDOMAN PENYELESAIAN
KUESIONER VERSI TIDAK RAHASIA UNTUK INSPEKSI OLEH PIHAK YANG
BERKEPENTINGAN**

Dalam mengisi versi kuesioner untuk diakses oleh pihak yang berkepentingan, Saudara harus ingat bahwa semua eksportir, importir dan produsen Indonesia lainnya akan memiliki akses terhadapnya. Versi untuk inspeksi oleh pihak yang berkepentingan harus cukup rinci untuk memungkinkan pemahaman yang masuk akal tentang substansi informasi yang disampaikan dalam versi rahasia. Saat mengisi versi kuesioner untuk diakses oleh pihak yang berkepentingan, kami menyarankan Saudara untuk bertindak sebagai berikut:

1. Gunakan jawaban kuesioner "rahasia" yang telah selesai sebagai dasar. Identifikasi semua informasi dalam tanggapan "rahasia" yang Anda anggap tidak rahasia dan salin ke versi untuk diakses oleh pihak yang berkepentingan.
2. Setelah ini, periksa lagi apakah informasi yang tidak Saudara salin ke versi untuk diakses oleh pihak yang berkepentingan benar-benar rahasia. Jika Saudara masih menganggapnya rahasia, Saudara harus memberikan alasan mengapa, dan merangkum informasi rahasia dalam versi yang tidak rahasia. Jika, dalam keadaan tertentu, tidak mungkin untuk meringkas informasi rahasia tersebut, berikan alasan mengapa ringkasan tidak mungkin dilakukan.

Contoh untuk meringkas informasi yang bersifat rahasia.

- Bila informasi menyangkut data untuk beberapa tahun, Saudara dapat menggunakan indeks. Contoh informasi rahasia:

2014	2015	2016	2017
\$ 20.000	\$ 30.000	\$ 40.000	\$ 50.000

Ringkasan informasi tidak rahasia adalah sebagai berikut:

2014	2015	2016	2017
100	150	200	250

- Saat informasi menyangkut data tunggal, Saudara dapat menggunakan % perubahan. Contoh informasi rahasia:

"Beban produksi sebesar \$ 50 per MT."

Ringkasan informasi tidak rahasia adalah sebagai berikut:

"Beban produksi sebesar \$ 55 per MT" (+ catatan kaki yang berbunyi: "jumlah sebenarnya telah diubah dengan margin maksimum +/- 10%, untuk alasan kerahasiaan").

- Bila informasi rahasia menyangkut teks, Saudara dapat merangkumnya atau menghilangkan nama pihak dengan menunjukkan fungsinya. Contoh informasi rahasia:

"TRADING COMPANY Ltd, menyampaikan bahwa harga impor lebih rendah 20%."

Ringkasan informasi tidak rahasia adalah sebagai berikut:

“[Salah satu pembeli], menyampaikan bahwa harga impor lebih rendah 20%.”