

KOMITE ANTI DUMPING INDONESIA

VERSI RAHASIA

VERSI TIDAK RAHASIA
(BERI TANDA CENTANG ✓ SESUAI SIFAT KUESIONER)

BATAS WAKTU PENYAMPAIKAN JAWABAN: 17 MARET 2023

**KUESIONER IDN PENDUKUNG
PENYELIDIKAN *SUNSET REVIEW* ANTI DUMPING ATAS IMPOR PRODUK
HOT ROLLED COIL (HRC) YANG BERASAL DARI REPUBLIK RAKYAT
TIONGGOK, INDIA, RUSIA, KAZAKHSTAN, BELARUSIA, TAIWAN DAN
THAILAND.**

Penanggung Jawab Penyelidikan: Vicky Fernando

ALAMAT:

KOMITE ANTI DUMPING INDONESIA
GEDUNG KEMENTERIAN PERDAGANGAN BLOK I, LANTAI 5
JL.M.I. RIDWAN RAIS NO. 5, JAKARTA PUSAT – 10110 INDONESIA
PHONE: (62-21) 3850541, 3841961 - EXT 1316 FAX: (62-21) 385 0541
EMAIL: kadi@kemendag.go.id
WEBSITE: www.kadi.kemendag.go.id

PERLU DIPERHATIKAN BAHWA PENYAMPAIAN JAWABAN KUESIONER DALAM
DUA VERSI, VERSI RAHASIA DAN VERSI TIDAK RAHASIA (YANG DAPAT DI
AKSES OLEH PIHAK YANG BERKEPENTINGAN)

Seluruh dokumen yang disampaikan kepada KADI yang tidak ditandai dengan label “rahasia” dapat diakses oleh seluruh pihak yang berkepentingan untuk memastikan transparansi dalam penyelidikan (dengan izin dari penanggung jawab penyelidikan).

Harap menghubungi penanggung jawab penyelidikan yang terdapat pada halaman depan kuesioner apabila Saudara mengalami kesulitan dalam menjawab kuesioner.

Panduan Umum:

1. Periode Penyelidikan (PP) untuk dumping adalah 1 Juli 2021 - 30 Juni 2022 dan untuk analisa kerugian 1 Juli 2019 - 30 Juni 2020 (P1), 1 Juli 2020 - 30 Juni 2021 (P2), 1 Juli 2021 - 30 Juni 2022 (P3).
2. Barang yang diselidiki adalah HRC yang termasuk ke dalam pos tarif sebagai berikut:

No.	Pos Tarif	Uraian
	72.08	Produk canai lantainya dari besi atau baja bukan paduan, dengan lebar 600 mm atau lebih, dicanai panas, tidak dipalut, tidak disepuh atau tidak dilapisi.
1	7208.10.00	- Dalam gulungan, tidak dikerjakan lebih lanjut selain dicanai panas, dengan pola relief
		- Lain-lain, dalam gulungan, tidak dikerjakan lebih lanjut selain dicanai panas, telah dibersihkan dengan asam:
2	7208.25.00	- - Dengan ketebalan 4,75 mm atau lebih
3	7208.26.00	- - Dengan ketebalan 3 mm atau lebih tetapi kurang dari 4,75 mm
	7208.27	- - Dengan ketebalan kurang dari 3 mm:
		- - - Dengan ketebalan kurang dari 2 mm:
4	7208.27.11	- - - - Mengandung karbon 0,6% atau lebih menurut beratnya
5	7208.27.19	- - - - Lain-lain
		- - - Lain-lain:
6	7208.27.91	- - - - Mengandung karbon 0,6% atau lebih menurut beratnya
7	7208.27.99	- - - - Lain-lain
		- Lain-lain, dalam gulungan, tidak dikerjakan lebih lanjut selain dicanai panas:
8	7208.36.00	- - Dengan ketebalan melebihi 10 mm
9	7208.37.00	- - Dengan ketebalan 4,75 mm atau lebih tetapi tidak melebihi 10 mm
10	7208.38.00	- - Dengan ketebalan 3 mm atau lebih tetapi kurang dari 4,75 mm
	7208.39	- - Dengan ketebalan kurang dari 3 mm:
11	7208.39.10	- - - Mengandung karbon kurang dari 0,6% menurut beratnya dan dengan ketebalan 0,17 mm atau kurang
12	7208.39.20	- - - Mengandung karbon kurang dari 0,6% menurut beratnya dan dengan ketebalan lebih dari 0,17 mm tetapi tidak melebihi 1,5 mm
13	7208.39.30	- - - Mengandung karbon 0,6% atau lebih menurut beratnya dan dengan ketebalan tidak melebihi 1,5 mm

14	7208.39.40	- - - Dengan ketebalan lebih dari 2 mm, maksimum tensile strength 550 Mpa dan dengan lebar tidak melebihi 1.250 mm
15	7208.39.90	- - - Lain-lain
	7208.90	- Lain-lain :
16	7208.90.10	- - Bergelombang
17	7208.90.20	- - Lain-lain, mengandung karbon kurang dari 0,6% menurut beratnya dan dengan ketebalan 0,17 mm atau kurang
18	7208.90.90	- - Lain-lain

3. Jawab pertanyaan sesuai dengan urutan dalam kuesioner. Daftar informasi dan tabel harus sesuai dengan format yang diminta dan diberi judul secara jelas. Apabila Saudara mengalami kesulitan dalam menjawab kuesioner, Saudara dapat menghubungi penanggung jawab penyelidikan untuk mendapatkan petunjuk dan informasi lebih lanjut. Apabila data dan informasi terlalu banyak untuk disampaikan dalam suatu bagian, maka data dan informasi tersebut dapat disampaikan dalam bentuk lampiran (Ms.word, excel, dan pdf) serta diberi nama sesuai dengan bagian yang dijawab.
4. Seluruh kertas kerja yang digunakan dalam menjawab kuesioner, khususnya informasi yang terkait dengan catatan manajemen dan akuntansi, harus ditunjukkan untuk pemeriksaan selanjutnya selama investigasi lapangan.
5. Untuk memperlancar pelaksanaan verifikasi, harap mengidentifikasi sumber dan tempat di mana dokumen dicatat dan disimpan. Selama verifikasi Saudara harus siap untuk membuktikan semua informasi yang Saudara sampaikan dalam jawaban kuesioner. Setiap bagian dari jawaban harus dapat dilacak ke dokumen perusahaan.
6. Penting untuk penyelidikan bahwa informasi yang disampaikan dalam bentuk media komputer sesuai dengan format yang ditentukan dalam Bagian G. Harap informasi disajikan dalam format yang dapat dilakukan untuk pengambilan data dari media komputer.
7. Jawaban kuesioner yang tidak terkomputerisasi dapat menyebabkan perusahaan Saudara dianggap sebagai pihak yang tidak kooperatif. Jika Saudara tidak dapat menyampaikan informasi seperti yang diminta, harap hubungi penanggung jawab penyelidikan dalam kesempatan pertama.
8. Dalam menjawab kuesioner, informasi yang disampaikan harus sesuai dengan catatan akuntansi perusahaan Saudara.
9. Satuan unit dan satuan mata uang yang digunakan dalam tabel, daftar, dan perhitungan di setiap bagian harus konsisten di seluruh jawaban kuesioner Anda.
10. Apabila perusahaan Saudara juga melakukan penjualan barang sejenis melalui pihak yang terafiliasi, harap kuesioner ini juga disampaikan kepada pihak tersebut agar menjawab kuesioner dengan lengkap serta disampaikan dalam batas waktu yang ditentukan.

11. Jika perusahaan Saudara meminta pihak lain bertindak atas nama perusahaan Saudara, contohnya konsultan hukum atau akuntansi, harap menyampaikan surat kuasa asli.
12. Pada bagian Pernyataan harap dapat memberikan pernyataan Mengizinkan atau Tidak Mengizinkan KADI untuk dapat membuka data dan informasi rahasia kepada Menteri yang memutuskan dan/atau menetapkan pengenaan bea masuk anti dumping (Menteri Perdagangan dan Menteri Keuangan) jika diperlukan.

BAGIAN A INFORMASI UMUM

A – 1 Identitas

Isi rincian perusahaan Saudara sebagai berikut:

Nama Perusahaan :
Alamat Lengkap :
Telepon :
Telefax :
Kontak Person :
Alamat Surel :

Sebutkan nama orang yang dapat dihubungi beserta jabatannya.

A – 2 Kuasa Hukum

Dalam hal perusahaan Saudara menunjuk kuasa hukum dalam proses penyelidikan anti dumping ini, sampaikan identitas lengkap kuasa hukum:

Nama Firma :
Alamat Lengkap :
Telepon :
Telefax :
Kontak Person :
Alamat Surel :

Lampirkan surat kuasa sebagai Lampiran A-2

A – 3 Informasi Perusahaan (Korporasi)

Sampaikan dan jelaskan secara detail informasi perusahaan Saudara terkait hal-hal sebagai berikut:

A-3.1 Badan hukum dan periode akuntansi perusahaan.

A-3.2 Alamat perusahaan terkait administrasi, penjualan, dan produksi barang sejenis.

A-3.3 Nama dan aktivitas setiap pemegang saham perusahaan Saudara yang pada saat periode penyelidikan memiliki saham di atas 5%.

No	Nama Pemegang Saham	Persentase Kepemilikan Saham	Aktivitas Pemegang Saham
1			
...			

A-3.4 Diagram/bagan struktur organisasi serta hierarki perusahaan Saudara. Diagram harus memuat seluruh unit terkait produksi, penjualan, distribusi barang sejenis di pasar dalam negeri dan luar negeri.

A-3.5 Daftar seluruh barang (beserta kategori pengelompokan barang) yang diproduksi dan dijual perusahaan Saudara. Lampirkan brosur lengkap.

A-3.6 Informasi setiap anak perusahaan atau perusahaan terafiliasi yang berkaitan dengan barang sejenis sesuai tabel dibawah. Sebagai tambahan, identifikasi setiap perusahaan terafiliasi yang menyediakan bahan baku produksi barang sejenis (lihat Bagian B), dan setiap perusahaan afiliasi yang menjual barang sejenis melalui perusahaan Saudara.

No	Nama Perusahaan	Alamat, Telefon, Telefax, Email	Identifikasi Kegiatan Perusahaan*	DaftarAktivitas Perusahaan	Persentase Kepemilikan Saham Perusahaan Saudara	Persentasi Kepemilikan Saham Perusahaan Afiliasi Pada Perusahaan Saudara
1						
...						

*: Produsen/pabrik/penyedia (suplier) bahan produksi

A-3.7 Hubungan perusahaan Saudara dengan masing-masing perusahaan diatas dan nyatakan apakah perusahaan Saudara memiliki komisioner atau petinggi perusahaan yang sama dengan perusahaan-perusahaan tersebut.

A-3.8 Informasi setiap perusahaan yang memiliki kontrak atau hubungan finansial, dan kerjasama (*joint venture*) yang berkaitan dengan produksi, penjualan, perizinan, perjanjian teknis dan paten, untuk barang sejenis.

A – 4 Informasi Umum Pencatatan Perusahaan

A-4.1 Periode akuntansi perusahaan.

A-4.2 Alamat lokasi penyimpanan catatan akuntansi yang berkaitan dengan aktivitas perusahaan. Dalam hal terdapat lebih dari satu lokasi penyimpanan, nyatakan setiap alamat beserta data apa saja yang berada di lokasi tersebut.

A-4.3 Lampirkan laporan keuangan perusahaan Saudara yang telah diaudit dan setiap perusahaan terafiliasi Saudara, termasuk laporan posisi keuangan, laporan laba rugi, laporan arus kas, laporan perubahan ekuitas, catatan atas laporan keuangan, dan opini *auditor* independen, untuk periode akuntansi 3 tahun terakhir. Jika ada, lampirkan juga laporan keuangan konsolidasi untuk periode yang sama. Dalam hal perusahaan Saudara tidak diaudit, sampaikan penjelasan serta alasan tidak dilakukannya audit terhadap perusahaan Saudara. Sampaikan juga salinan laporan keuangan perusahaan Saudara atau perusahaan terafiliasi yang dibuat berdasarkan aturan dan regulasi dari Pemerintah/pemerintah setempat untuk periode akuntansi 3 tahun terakhir.

A-4.4 Dalam hal terdapat pencatatan keuangan terpisah yang disiapkan untuk barang sejenis, sampaikan laporan keuangan, laporan manajemen, *standard cost reviews*, dan lainnya, untuk periode akuntansi 3 tahun terakhir.

A-4.5 Sampaikan *Chart of Accounts* (COA). COA harus memuat nomor dan label akun yang digunakan.

BAGIAN B KINERJA EKONOMI PERUSAHAAN

Dalam menjawab bagian C sampaikan satuan unit dan nilai mata uang dengan konsisten. Harap gunakan nilai mata uang yang sama dengan catatan perusahaan Saudara.

B – 1 Pendapatan

B-1.1 Sampaikan pendapatan bersih (setelah semua pengembalian, potongan harga, diskon) perusahaan Saudara, diluar pajak sesuai tabel di bawah:

Satuan Mata Uang (USD)

Keterangan	P1		P2		P3/PP	
	Pembeli Tidak Terafiliasi	Pembeli Terafiliasi	Pembeli Tidak Terafiliasi	Pembeli Terafiliasi	Pembeli Tidak Terafiliasi	Pembeli Terafiliasi
Total Pendapatan Perusahaan (SeluruhBarang)						
PasarDalamNegeri						
PasarLuarNegeri (Ekspor)						
PendapatanSektor (TermasukBarangSejenis)						
PasarDalamNegeri						
PasarLuarNegeri (Ekspor)						
PendapatanBarangSejenis						
PasarDalamNegeri						
PasarLuarNegeri (Ekspor)						

B-1.2 Jelaskan dasar penentuan pengelompokan sektor di perusahaan Saudara, dan sampaikan barang apa saja yang termasuk dalam pendapatansektor tersebut.

B-1.3 Dalam hallaporan keuangan perusahaan Saudara dikonsolidasi dengan perusahaan afiliasi, sampaikan juga sesuai dengan perintah pada C-1.1 dan tabel diatas.

B-1.4 Jelaskan bagaimana konsolidasi tersebut disiapkan.

B – 2 Nilai dan Volume Penjualan

B-2.1 Sampaikan total nilai dan volume penjualan HRC perusahaan Saudara kepada pembeli yang tidak terafiliasi untuk barang sejenis sesuai tabel di bawah ini:

Keterangan	P1			P2			P3/PP		
	Nilai	Volume (MT)	Harga Per Unit	Nilai	Volume (MT)	Harga Per Unit	Nilai	Volume (MT)	Harga Per Unit
Penjualan Dalam Negeri									
Penjualan Luar Negeri (Ekspor)									
Total Penjualan									

B – 3 Produksi dan Kapasitas Terpasang

B-3.1 Jelaskan dengan rinci lini produksi perusahaan Saudara beserta komponen utamanya. Lampirkan bagan arus lengkap untuk siklus produksi, dilengkapi dengan penjelasan rinci pada setiap tahap proses produksi.

Sampaikan hambatan utama (*major bottle neck*) di masing-masing tahap yang membatasi kemampuan maksimal produksi.

B-3.2 Sampaikan informasi terkait total produksi, pembelian barang sejenis perusahaan Saudara sesuai tabel di bawah ini:

No	Keterangan	P1	P2	P3/PP
1	Kapasitas Terpasang (a)			
2	Produksi (Aktual) (b)			
3	Utilisasi Kapasitas % (b/a)			
4	Konsumsi <i>Captive</i>			
5	Pembelian Barang Sejenis			

Catatan: “Kapasitas Terpasang” adalah total volume yang dapat diproduksi pada kondisi maksimal.

Pembelian barang sejenis termasuk pembelian barang jadi dari anak perusahaan dan perusahaan afiliasi. Perubahan minor dari pembelian barang (contoh: *re-packaging*) sebelum dijual kembali (*resale*) tetap dapat dikategorikan sebagai pembelian barang jadi.

Sampaikan estimasi untuk tahun ke-4 dan ke-5.

B-3.3 Sampaikan dan jelaskan metode atau asumsi yang digunakan sebagai dasar perhitungan kapasitas produksi, termasuk utilisasi kapasitas. Lampirkan dokumen pendukung.

B-3.4 Dalam hal terdapat lini produksi atau peralatan produksi yang tidak berjalan, jelaskan kondisi yang terjadi kepada lini produksi tersebut.

B-3.5 Dalam hal lini produksi barang sejenis dapat memproduksi barang lain, jelaskan metode alokasi dalam perhitungan kapasitas produksi.

B-3.6 Dalam hal terdapat lini produksi di luar Indonesia, sampaikan informasi tersebut sesuai dengan sub bagian B-4.

B-3.7 Sampaikan informasi terkait peningkatan produksi atau kapasitas produksi perusahaan Saudara di masa mendatang.

B – 4 Indikator Kinerja Ekonomi Perusahaan

Harap sampaikan Kinerja Pemohon beserta kertas kerja dan perhitungan selama periode P1, P2 dan P3/PP diuraikan pada tabel indikator berikut:

No.	Indikator	Satuan	Juli 2019 - Juni 2020 (P1)	Juli 2020 - Juni 2021 (P2)	Juli 2021 – Juni 2022 (P3/PP)
1	Penjualan Domestik	Ton			
2	Pendapatan Penjualan Domestik	USD			
3	Harga Jual Domestik	USD/Ton			
4	Laba/(Rugi) Bersih	USD			
5	Pertumbuhan Pendapatan Penjualan Domestik	%			
6	Cash Flow	USD			
7	Kapasitas Terpasang	Ton/Tahun			
8	Realisasi Produksi	Ton			
9	Utilisasi Kapasitas	%			
10	Persediaan	Ton			
11	Tenaga Kerja Langsung	Orang			
12	Produktifitas	Ton/Orang			
13	Biaya Upah	USD			
14	Pangsa Pasar	%			
15	ROE	%			
16	ROI	%			

B – 5 Laporan Laba Rugi

Sampaikan informasi terkait laporan laba rugi perusahaan Saudara. Berikan penjelasan rinci bagaimana alokasi bebandilakukan untuk barang sejenis.

Description	P1				P2				P3/PP			
	SB	BDS	BS		SB	BDS	BS		SB	BDS	BS	
			Domestik	Ekspor			Domestik	Ekspor			Domestik	Ekspor
PENDAPATAN BRUTO (1)												
PENDAPATAN OPERASI LAINNYA (2)												
pengembalian, potongan harga, diskon (3)												
PENDAPATAN BERSIH (1+2-3) (4)												
BEBAN POKOK PENJUALAN (5)												
LABA KOTOR (4-5) (6)												
BEBAN PENJUALAN (Diperinci) (7)												
BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI (Diperinci) (8)												
LABA OPERASIONAL (6-7-8) (9)												
PENDAPATAN BUNGA (10)												
BEBAN BUNGA (11)												
PENDAPATAN LAINNYA (Diperinci) (12)												
BEBAN LAINNYA (Diperinci) (13)												
PENDAPATAN DARI OPERASI (9+10-11+12-13) (14)												
LABA/RUGI LUAR BIASA (15)												
LABA SEBELUM PAJAK (14+15) (16)												
PAJAK (17)												
LABA BERSIH (16-17) (18)												

Catatan: SB untuk Seluruh Barang
 BDS untuk Barang Dalam Sektor (Termasuk Barang Sejenis)
 BS untuk Barang Sejenis

B – 6 Harga Pokok Penjualan (HPP)

B-6.1. Lengkapi tabel berikut dengan HPP untuk barang sejenis (dalam satuan mata uang sistem akuntansi perusahaan). Pos-pos untuk tiap baris dapat disesuaikan dengan nomenklatur sistem akuntansi beban perusahaan:

Uraian	P1		P2		P3/PP	
	Penjualan Dalam Negeri	Penjualan Ekspor	Penjualan Dalam Negeri	Penjualan Ekspor	Penjualan Dalam Negeri	Penjualan Ekspor
Bahan Baku Awal (<i>Sebutkan</i>)						
(+) Pembelian Bahan Baku dari Perusahaan Terafiliasi						
(+) Pembelian Bahan Baku dari Perusahaan Tidak Terafiliasi						
(-) Bahan Baku Akhir						
SUB TOTAL BAHAN BAKU						
Tenaga Kerja Langsung						
Overhead (<i>sebutkan</i>)						
SUB TOTAL BEBAN PRODUKSI						
(+) Barang dalam Proses awal						
(+) Pembelian Barang dalam Proses						
(-) Akhir: Barang dalam Proses						
(+) Barang Jadi						
(+) Pembelian Barang Jadi dari Perusahaan Terafiliasi						
(+) Pembelian Barang Jadi dari Perusahaan Tidak Terafiliasi						
(-) Barang Jadi						
HARGA POKOK PENJUALAN						
Beban Operasional						
Beban Penjualan/Pendapatan (<i>Sebutkan</i>)						
Beban Umum dan Administrasi (<i>Sebutkan</i>)						
Beban Lainnya (<i>Sebutkan</i>)						
BEBAN OPERASIONAL						
HARGA POKOK PENJUALAN DAN BEBAN OPERASIONAL						

PERNYATAAN

Yang bertandatangan di bawah ini menyatakan bahwa:

1. Semua informasi yang diberikan dalam tanggapan terhadap kuesioner ini lengkap dan benar sesuai pengetahuan dan kepercayaannya, dan memahami bahwa informasi yang disampaikan dapat diperiksa dan diverifikasi oleh KADI; dan
2. Mengizinkan atau Tidak Mengizinkan* KADI untuk membuka data dan informasi rahasia kepada Menteri yang memutuskan dan/atau menetapkan pengenaan bea masuk anti dumping (Menteri Perdagangan dan Menteri Keuangan) jika diperlukan.

Tanggal

Tanda tangan pejabat yang berwenang

Nama dan jabatan resmi

*) coret yang tidak perlu